**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.02.2017 г. с.Новоспасск № 13**

 **Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, Совета депутатов Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области для опубликования в сети Интернет**

 В соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Новоспасского сельсовета Барабинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, Совета депутатов Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области для опубликования в сети Интернет.

2.Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

 3. Утвердить ответственных за размещение информации в сети Интернет.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоспасского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области В.В.Иванов

Леуто

98-174

 Утвержден

Постановлением администрации

Новоспасского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

от 22.02. 2017 г. № 13

 **Перечень**

**информации о деятельности администрации Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области , Совета депутатов Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области для опубликования в сети Интернет**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за размещение информации в сети Интернет |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Общая информация об администрации Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее администрация)  |
| 1. | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов. | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 2. | Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 3. | Сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество)Структура администрацииСтруктурные подразделения администрации, подведомственные организации, их задачи и функции. Почтовые адреса и телефоны, сведения о руководителях структурных подразделениях администрации и подведомственных организациях (фамилии, имя, отчества, а также при их согласии иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структурыПоддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 4. | Список депутатов поселения | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структурыПоддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 5. | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации | В течение 10 рабочих дней со дня созданияПоддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации  |
| 6. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Главой Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, Советом депутатов включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации  | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Главы Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области | Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 8. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 9. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 10. | Порядок обжалования правовых актов Главы Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 11.  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Ответственное должностное лицо администрации Риферт Е.В. |
| 12. | Установленные формы обращений, заявлений, и иные документы принимаемые администрацией к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 13. | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области | Размещается ежемесячноПоддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| III. Иная информация о текущей деятельности  |
| 14. | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя, об официальных делегациях администрации | Размещается ежеквартально поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 15. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 16. | Планы и показатели деятельности администрации, характеризующие состояние экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, сведения о статистических данных, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Ответственное должностное лицо администрации Шашкова И.В. |
| 17. | Информация об участии администрации в межмуниципальном сотрудничестве | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 18. | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств, сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально  | Ответственное должностное лицо администрации Мазуренко С.А. |
| 19 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ. | Ежеквартально | Ответственное должностное лицо администрацииМазуренко С.А. |
| 20. | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Леуто А.М. |
| 21. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации  Леуто А.М. |
| 22. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации.  | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Шашкова И.В. |
| IV. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления  |
| 23. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации Риферт Е.В. |
| 24. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию  | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Ответственное должностное лицо администрации Риферт Е.В. |
| 25. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах, Сведения о должностном лице администрации, к полномочиям которого отнесено рассмотрение обращения (ФИО, номер телефона)  | Ежеквартально | Ответственное должностное лицо администрации Риферт Е.В. |