**ГЛАВА НОВОСПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А НО В Л Е Н И Е**

от 15.03.2023 года № 16

|  |
| --- |
| **«Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области»** |

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения из г. Новосибирска в населенные пункты Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

 **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить:

1.1. Состав приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП)

 (приложение №1).

1.2. Схему организации ПЭП (приложение №2)

1.3. Положение по организации работы приемного эвакуационного пункта (приложение №3).

1.4. Функциональные обязанности личного состава ПЭП (приложение №4).

1.5. СХЕМУ (РАСЧЕТ) размещения эваконаселения по населенным пунктам сельсовета и каждому двору (приложение №5).

2. Начальнику ПЭП необходимую документацию отработать в соответствие с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и представить мне на утверждение до 1 апреля 2021 года.

3. Спланировать мероприятия по приёму эваконаселения на ПЭП совместно с эвакоприёмной комиссией района и эвакуационными комиссиями Кировского и Калининского районов г. Новосибирска, на территории которых размещаются учреждения, предприятия и организации, приписанные к ПЭП, его дальнейшего размещения в запланированные населенные пункты.

4. Организовать практическое обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

5. Начальнику ПЭП осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

6. Постановление главы № 7а от 01.03.2021 г. « Об утверждении состава приемного эвакуационого пункта Новоспасского сельсовета Барабинского района Новосибирской области», считать утратившим силу.

|  |
| --- |
|  |

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоспасского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области В.В.Иванов

Приложение №1

к постановлению Главы

Новоспасского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области

от 15.03.2023 года № 16

С О С Т А В

**приемного эвакуационного пункта (ПЭП) Новоспасского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемая должность в составеПЭП | Занимаемая должность на основной работе | Т е л е ф о н ы |
|  служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**1. Группа руководства ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Иванова Е.С. | Начальник ПЭП | Директор МКОУ Новоспасская СОШ  | 98-175 | 89137146912 |
| 2. | Носова Л.Г. | Зам. начальника ПЭП | Заместитель директора по воспитательной работе МКОУ Новоспасская СОШ | 98-175 | 89132028565 |

**2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Трушкова А.Р. | Старший группы | Секретарь МКОУ Новоспасская СОШ | 98-175 | 89139837123 |
| 2. | Ведрова А.М. | Член группы | Завхоз МКОУ Новоспасская СОШ | - | 89134769328 |

**3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Савастеева Е.В. | Старший группы | Психолог МКОУ Новоспасская СОШ | 98-175 | 89130091229 |
| 2. | Канев М.В. | Член группы | Методист по спорту МКУ КДО «Элегия Новоспасского сельсовета | - | 89134658161 |

**4. Группа учета эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Радченко Т.К. | Старший группы | Методист МКУ КДО Элегия Новоспасского сельсовета |  | 89138975869 |
| 2. | Ведрова Н.Н. | Член группы | Методист МКУ КДО «Элегия» Новоспасского сельсовета |  | 89137845765 |
| 3. | Грязнова О.В. | Член группы | Культорганизатор МКУ КДО «Элегия» Новоспасского сельсовета | 98-146 | 89833082005 |

**5. Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1. | Евстифеев А.Ю. | Старший группы | Худ.руководитель МКУ КДО «Элегия» Новоспасского сельсовета |  | 89134538212 |
| 2.  | Иванова И.В. | Член группы | Уборщица МКУ КДО «Элегия» Новоспасского сельсовета» | - | 89134838096 |

***6. Медицинский пункт***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кущинская Р.Г. | Начальник медпункта  | фельдшер | 98-145 | 89133857219 |

***7. Комната матери и ребенка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бобрышева Э.В. | Дежурный по комнате  | Руководитель кружка МКУ КДО «Элегия» Новоспасского сельсовета» |  | 89134838096 |
| 2. | Шашкова Е.А. | Помощник  | Уборщица администрации Новоспасского сельсовета |  | 89139815403 |

***8. С тол справок***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нагорная Н.А. | Администратор  | Социальный работник ГКУ «ЦСПН Барабинского района» | - | 89133832733 |

***9. Комендантская служба***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Гришин В.И. | Ответственный  | Директор МКУ КДО «Элегия» Новоспаского сельсовета  |  | 89130698900 |

Приложение №2

к постановлению Главы

Новоспасского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области

от 15.03.2023 года № 16

###### Схема организации ПЭП Новоспасского сельсовета

#### Начальник ПЭП

Иванова Е.С.

 **Заместитель начальника ПЭП**

 Носова Л.Г.

**Г р у п п ы**

Встречи, приема и размещения

эваконаселения

Трушкова А.Р.

Отправки и сопровождения эваконаселения Савастеева Е.В.

Учета эваконаселения

Радченко Т.К.

 Комендант

Гришин В.И.

Группа охраны общественного порядка

Евстифеев А.Ю.

Медицинский пункт

 Кущинская Р.Г.

Стол справок

Нагорная Н.А.

Комната матери и ребенка

Бобрышева Э.В.

Приложение №3

к постановлению Главы

 Новоспасского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области

от 15.03.2023 года № 16

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА НОВОСПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приемный эвакуационный пункт (далее – ПЭП) - место в районе выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

ПЭП создаются на базе администрации Новоспасского сельсовета, который принимает эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

 На личный состав ПЭП возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельской администрации согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО района и объектов экономики сельсовета.

ПЭП должн иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, ПЭП оборудуется радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав ПЭП назначаются ответственные работники сельской администрации и администрации СОШ.

**Основные задачи ПЭП:**

***а) В мирное время:***

-участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом по ГО, ЧС и ДДС района Плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-определение места развертывания ПЭП;

-организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

-разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

***б) При переводе ГО с мирного на военное время:***

-осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

-уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

***в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:***

-руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

-размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики г.Новосибирска по населенным пунктам;

-согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

-организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

-обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

-своевременные доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

-при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

1. Начальник……………………………………............................…1

2. Заместитель начальника………………………..…......................1

3. Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения...........2

4. Группа отправки и сопровождения эваконаселения ................. 2

5. Группа учета эваконаселения …………………… ........ .............2

6. Группа по ООП……………………………...................................2

7. Комендантская служба……………………………………………1

7. Медицинский пункт ……………………………….......................2-3

8. Дежурный по комнате матери и ребенка……………………......1-2

9. Стол справок ......................…………………………………….....1

 Всего..............................15-20 (чел.).

Приложение №4

к постановлению Главы

Новоспасского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области

от 15 марта 2023 года № 16

**Функциональные обязанности личного состава ПЭП**

**Начальник приемного эвакопункта**

Начальник ПЭП назначается постановлением Главы Новоспаского сельсовета, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю эвакоприемной комиссии Барабинского района и председателю ЭПК Новоспасского сельсовета (далее – ЭПК).

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

**Он обязан:**

***а) В мирное время:***

-изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПЭП, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;

-укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;

-разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;

-обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

-изучить связь с ЭПК, отделом по ГО, ЧС и ДДС района, пунктом высадки и промежуточными пунктами эвакуации;

-знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приёмного эвакопункта;

-знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

-отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП;

-по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП;

-разработать схему оповещения личного состава.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

- организовать сбор личного состава ПЭП;

- организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;

- совместно с ЭПК отработать расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения;

- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

**в*). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в ЭПК, получить папку ПЭП и указания председателей ЭПК;

-после возвращения от ЭПК собрать личный состав ПЭП;

-дать указания руководящему составу на развертывание работы ПЭП;

-с начала прибытия эваконаселения организует работу всех звеньев ПЭП;

-лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

-организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;

**через своих помощников:**

а)организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно выписки из Плана приёма и размещения и графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам;

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии задействование иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы, отдает указания о проведении инструктажей с водительским составом;

ж) поддерживает непрерывную связь с ЭПК и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства ПЭП;

и) по окончании работы ПЭП:

-представляет донесение в ЭПК, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений;

-сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП.

  **Заместитель начальника приемного эвакопункта**

Заместитель начальника ПЭП назначается постановлением Главы Новоспасского сельсовета и подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП, исполняет его функциональные обязанности.

**Он обязан:**

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписки из Плана приема и размещения эваконаселения.

2. Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам.

3. Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

***а). В мирное время:***

-участвовать в разработке Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

-подавать предложения в эвакоорганы и отдел ГОЧС района по организации и совершенствованию работы ПЭП.

 ***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

-прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-руководить работой личного состава ПЭП;

-организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

-совместно с ЭПК уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-определить состав автоколонн согласно графика вывоза эваконаселения с ПЭП;

-лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

-принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

-в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы.

 **Старший** **группы встречи, приема и размещения эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из Плана ЭПК.

 ***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-**разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эваконаселения согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-отрабатывать предложения ЭПК и отделу по ГО, ЧС и ДДС района о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эваконеаселения, прибывающего на ПЭП;

-отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;

-иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по Плану заблаговременной ( частичной эвакуации) на ПЭП;

-иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

**-**прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

-распределить эваконаселение объектов экономики согласно отработанной схемы размещения на ПЭП.

-распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из Плана ЭПК;

-обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно Расчета транспортного обеспечения;

-доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;

-выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

-при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

 -иметь расчет размещения эваконаселения на ПЭП, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

-обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

-по пути следования обеспечивать эваконаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

-вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельской администрации;

-организовать питание прибывшего эваконаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

-уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

-организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

 **Старший группы учета эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения согласно выписки из Плана ЭПК.

***Он обязан:***

***а). В мирное время :***

**-**разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения согласно выписки из Плана эвакуации;

-завести журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП;

 -иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

**-**прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

 -оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

***-***организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП;

-организовать сверку списков с наличием прибывающего эваконаселения на ПЭП;

-на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в загородной зоне;

-второй экземпляр списков оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

 **Старший группы отправки и сопровождения эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечают за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне.

***Он обязан:***

***а). В мирное время :***

**-**разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и сведений о прибывающем эваконаселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП;

-отработать график отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам;

-иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

**-**прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-распределять прибывающее эваконаселение по населенным пунктам, согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты размещения согласно Расчета транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП;

-доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;

-выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно Расчета размещения эваконаселения на ПЭП;

-при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком согласно графика отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам;

-иметь отработанные расчеты приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения;

-обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;

-обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования.

 **Начальник медицинского пункта**

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-**знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории района;

-разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению согласно выписки из Плана медицинского обеспечения медицинской службой ГО района.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

**-**прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

 -оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

**-**развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

-осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

-организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

-вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;

-вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке в медицинскую службу ГО района;

-своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

-контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

-регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП и устанавливать диагноз.

-обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных.

**-**быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района и дополнительно учреждениями города;

-установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

**Дежурный по комнате матери и ребенка**

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-**знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

-заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

-иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

**-**прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

 -оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения****:*

-подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

-вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП;

-организовать их отдых и питание;

-при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

-обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения;

**Старший группы охраны общественного порядка**

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП и приданных формирований ГО ООП.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-**укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;

**-**разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);

-организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП;

-отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

-иметь полные сведения о личном составе группы и приданных формированиях ГО и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакомероприятий;

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

**-**прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;

-организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;

-организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП согласно расчёта укрытия эвакуированного населения на территории ПЭП;

**-**организовать охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПЭП;

-организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;

-принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;

-участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

-участвовать в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

-осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок согласно Графика отправки эваконаселения с ПЭП по населённым пунктам.

**Старший стола справок**

Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

**-**знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

-знать исходные данные о прибытии эваконаселения на ПЭП согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и отправке его в запланированные населенные пункты согласно графиков прибытия и отправки эваконаселения по населённым пунктам с ПЭП;

-отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

**-**прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

-обеспечивать устойчивую связь с ЭПК и эвакоорганами города;

-выдавать необходимую информацию эваконаселению по всем вопросам согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения на территории сельской администрации и уточнённого Графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам с ПЭП.

**Обязанности коменданта приемного эвакопункта**

 Комендант ПЭП назначается из состава служащих администрации сельсовета. Комендант подчиняется заместителю начальника ПЭП и отвечает за оборудование помещения ПЭП, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

***Комендант обязан:***

***а). В мирное время***

- знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;

- знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;

- знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

- знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;

* изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП

***б). При переводе ГО с мирного на военное время***

- немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;

- получить задачу от начальника ПЭП;

- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП и развернуть и установить все рабочие места ПЭП. Доложить о готовности к работе ПЭП.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

- проверить наличие инструкций у должностных лиц;

- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;

- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эваконаселения, находящегося на ПЭП;

- следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП;